

DOKUMENTACIJA O NABAVI U POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Nastavak izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Podravski

Evidencijski broj nabave: 6/20



EUROPSKA UNIJA
ZAJEDNO DO
FONDOVA EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ:

1.	Mjerodavno pravo	4
2.	Podaci o Naručitelju	4
3.	Podaci o osobama zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
5.	Evidencijski broj nabave	4
6.	Početak postupka javne nabave	5
7.	Vrsta postupka javne nabave	5
8.	Procijenjena vrijednost javne nabave	5
9.	Vrsta Ugovora o javnoj nabavi.....	5
10.	Sustav kvalifikacije.....	5
11.	Dinamički sustav nabave	5
12.	Elektronička dražba	5
13.	Izvešće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
14.	Opis predmeta nabave	5
15.	CPV: 45213270-6 Radovi na izgradnji postaje za reciklažu, 45213270-2 Oprema za reciklažu .	6
16.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
17.	Količina predmeta nabave.....	6
18.	Tehničke specifikacije	6
19.	Troškovnik	6
20.	Mjesto izvođenja radova	7
21.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
22.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
23.	Pravila za sudjelovanje	8
24.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
25.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
26.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	14
27.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	15
28.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	15
29.	Preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	16
30.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi.....	16
31.	Sadržaj i način izrade ponude.....	17
32.	Jezik i pismo ponude	21
33.	Način određivanja cijene ponude.....	21

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI	Nastavak izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Podravski , EV:6/20	Stranica 3 od 38
-----------------------------	---	------------------

34.	Valuta ponude	22
35.	Rok valjanosti ponude	22
36.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	22
37.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	23
38.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka	25
39.	Varijante ponude	26
40.	Način i vrijeme dostave ponuda	26
41.	Dostava dijela / dijelova ponude u tiskanom obliku	27
42.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	28
43.	Pregled i ocjena ponuda	29
44.	Način pregleda i ocjene ponuda	29
45.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	29
46.	Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	30
47.	Razlozi za odbijanje ponuda	30
48.	Kriterij za odabir ponude	31
49.	Izuzetno niske ponude	33
50.	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	33
51.	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	34
52.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	34
53.	Pouka o pravnom lijeku	34
54.	Završetak postupka javne nabave	35
55.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima 35	
56.	Potpis Ugovora	36
57.	Rok, način i uvjeti plaćanja	36
58.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	36

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi (DON).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DON.

1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno je pravo za ovaj postupak nabave Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16- u daljnjem tekstu: ZJN 2016) te Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)

2. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Općina Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski

OIB: 89238941129

Telefon: +385 (0) 48 816 066

Telefaks: +385 (0) 48 816 066

Internet adresa: <http://www.klostarpodravski.hr/>

Adresa elektroničke pošte: opcina-klostar-podravski@klostarpodravski.hr

3. Podaci o osobama zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Nataša Martinčević, pročelnica JUO, tel: +385 (0) 48 816 066, e-mail: procelnik.natasa@klostarpodravski.hr .

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije i to putem elektroničke pošte na adresu osobe Naručitelja zaduženu za komunikaciju s ponuditeljima navedene gore ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja i **to isključivo na hrvatskom jeziku**. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DON na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

5. Evidencijski broj nabave

EV:6/20

6. Početak postupka javne nabave

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

7. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

8. Procijenjena vrijednost javne nabave

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi: **2.796.190,77 HRK bez PDV-a**

9. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova. Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

10. Sustav kvalifikacije

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

11. Dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

12. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

13. Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju je dostupno je u EOJN (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>)

14. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **nastavak izvođenja radova** i opremanje reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Podravski na k.č.br. 999/2, k.o. Kloštar Podravski. Reciklažno dvorište Kloštar Podravski je djelomično izvedeno od strane prethodnog Izvođača. Radovi su započeli dana 25.07.2019., a izvodili su se tijekom kolovoza, rujna i listopada 2019. godine. Ugovor je raskinut 21.05.2020. godine. Na izgradnji reciklažnog dvorišta Kloštar Podravski, predviđeno je izvođenje sljedećih grupa radova: krajobrazno uređenje, oprema, prometnice, vodovod i odvodnja, kontejner za zaposlene, mjeriteljska kućica, vaga, ograda, nadstrešnica, elektroinstalacije.

Tijekom izvođenja radova 2019. godine, počeli su se izvoditi radovi na sljedećim grupama: prometnice, vodovod i odvodnja, vaga, nadstrešnica.

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalazi se fotodokumentacija gradilišta koja reprezentativno prikazuje izgled izvedenih građevina i radova. S obzirom na navedeno, Naručitelj predlaže pregled gradilišta od strane zainteresiranih gospodarskih subjekata uz prethodnu najavu Naručitelju. Sve navedeno će doprinijeti kvaliteti pripreme ponuda zainteresiranih izvođača.

Izvođač preuzima gradilište u zatečenom stanju te je dužan ishoditi zapisnik o uspješno obavljenom tehničkom pregledu kojim se utvrđuje da se može izdati uporabna dozvola za cjelokupnu građevinu reciklažnog dvorišta neovisno jesu li sve građevine izgrađene od strane izvođača unutar ovog ugovora.

Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Podravski provodi se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020 te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

15. CPV: 45213270-6 Radovi na izgradnji postaje za reciklažu, 45213270-2 Oprema za reciklažu

16. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

17. Količina predmeta nabave

Predviđena količina nabave specificirana je u troškovniku (**Prilog 1**) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

18. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije opisane su u **Prilogu 1.** - Troškovniku koji je jedini mjerodavan za podnošenje ponude..

19. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Prilog 1**). Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale i izražavaju se bez PDV-a. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke proračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj snosi odgovornost za pravilno ispunjavanje Troškovnika te sam određuje računanje ukupnih cijena, međusuma i suma korištenjem tabličnog kalkulatora. Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Stavke troškovnika u kojima je jedinica mjere komplet, uključuju sve što je u upisu stavke te ih je kao takve potrebno nuditi u cijelosti.

S obzirom da je reciklažno dvorište Kloštar Podravski djelomično izvedeno od strane prethodnog Izvođača u nastavku se daju upute vezane za izgled troškovnika i način njegova popunjavanja zainteresiranim ponuditeljima na izgradnji i opremanju reciklažnog dvorišta.

Svaki list troškovnika sastoji se od stupaca sa sljedećim nazivima:

Redni broj

Opis radova

Količina- PROJEKTIRANO

Količina- IZVEDENO

Jedinica mjere

Količina za izvesti

Jedinična cijena

Cijena

U stupcu "Opis radova" opisuju se stavke troškovnika koje se izvode u svrhu izgradnje reciklažnog dvorišta. U njima se opisuje vrsta radova, što isti obuhvaćaju te način njihova obračuna.

Stupac "Količina- PROJEKTIRANO" jest projektom predviđena količina radova potrebna za izvedbu stavke troškovnika.

Stupac "Količina- IZVEDENO" jest stvarno izvedena količina radova po prethodnom ugovoru na izgradnji reciklažnog dvorišta, za svaku stavku troškovnika.

"Jedinica mjere" jest mjerna jedinica pojedine stavke troškovnika.

"Količina za izvesti" jest preostala količina radova koja se treba izvesti u sklopu predmetnog postupka JN u svrhu izgradnje reciklažnog dvorišta, obračunata kao razlika "Količina- PROJEKTIRANO" i "Količina- IZVEDENO".

"Jedinična cijena" jest cijena radova po jedinici mjere.

"Cijena" jest ukupna cijena radova dobivena kao umnožak "Količine za izvesti" i "Jedinične cijene".

Zainteresirani ponuditelj, tijekom popunjavanja troškovnika, mora popuniti stupac jedinične cijene.

Ukoliko pored neke stavke stoji oznaka "ne nuditi" znači da je stavka u potpunosti izvedena u sklopu prethodnog ugovora o radovima, odnosno da ju nije potrebno nuditi niti izvoditi u sklopu novog ugovora.

20. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je k.č.br. 999/2, k.o. Kloštar Podravski.

21. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje radova počinje teći danom uvođenja u posao (konstatirat će se zapisnički i upisom u Građevinski dnevnik), a završava najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od uvođenja u posao.

Ugovorne obveze završavaju izdavanjem potvrde o preuzimanju, odnosno dostavom jamstva za otklanjanje nedostataka.

Odabrani ponuditelj će pisanim putem biti uveden u posao, tek po ispunjavanju svih obveza (sukladno odredbama točke 37.2 Dokumentacije o nabavi), odnosno po predaji jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

22. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave.

23. Pravila za sudjelovanje

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

24. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje gospodarskog subjekta

24.1 Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - i. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - ii. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b. korupciju, na temelju
 - i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c. prijevaru, na temelju

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI	Nastavak izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Podravski , EV:6/20	Stranica 9 od 38
-----------------------------	---	------------------

- i. članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - ii. članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - ii. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 24.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.1:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom (Prilog 2)** ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.2:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24.3 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.3:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom (Prilog 3)** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz poglavlja 24.3 ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove isključenja iz točke 24.3 je dvije godine od dana dotičnog događaja.

24.4 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt obavezan je u e-ESPD obrascu u dijelu III: Osnove za isključenje A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

25. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

25.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegov poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 25.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 25.1:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

25.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 25.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 25.2:

- **izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

25.3 Tehnička i stručna sposobnost

25.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

Ponuditelji iskustvo potrebno za izvršenje ugovora dokazuju na slijedeći način:

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan, a najviše pet radova koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 25.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo i točka 10).**

*NAPOMENA

Polje "Promet" točke 1a ESPD-a je predviđeno za unos numeričke vrijednosti u formatu gdje se iznos prikazuje bez interpunkcijskih znakova, osim zarezom odvojene zadnje dvije znamenke. Ukoliko se u navedeno polje upišu dodatni tekstualni znakovi (npr. bez PDV-a) sustav automatski formatira polje te briše prazna polja (razmake) i stoga dolazi do pogrešnog prikaza u pregledu ESPD odgovora u .xml formatu.

Stoga je kod ispunjavanja gore navedene točke ESPD obrasca potrebno unijeti samo iznos bez PDV-a sa zarezom odvojene zadnje dvije znamenke, bez dodavanja bilo kakvih drugih znakova i navoda.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 25.3.1:

- **popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva za nadmetanje u EOJN RH.**
- Ukoliko iz popisa naziva izvršenih radova kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj će provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

26. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti subjekta iz poglavlja 25.2 i 25.3 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **U tom slučaju gospodarski subjekt će dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata.**

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 24.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

27. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Sve odredbe poglavlja 24. i 25.1 odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

28. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom DON za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe poglavlja 24. i 25.1 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

29. Preuzimanje Dokumentacije o nabavi

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

30. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda

staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DON **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

31. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjen E-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte
4. Popunjen E-ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica ponuditelja, a sukladno ovoj Dokumentaciji;

5. Popunjeni troškovnik
6. Dokumente potrebne za ocjenjivanje ponude po kriterijima navedenim u točki 48. Ove Dokumentacije o nabavi

Sukladno čl. 280. st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a **iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

31.1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

U dokumentaciji o nabavi, odnosno troškovniku ovog postupka nabave navode se tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih i međunarodnih normi.

Za sve dijelove predmeta nabave i stavke troškovnika u kojima se upućuje na norme, ponuditelji su slobodni nuditi rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, te se svako navođenje normi u Dokumentaciji o nabavi smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedna rješenja, ponuditelj mora u ponudi dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

31.2. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U skladu s člankom 261. ZJN 2016, gospodarski subjekt od 18.04.2018. godine dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

e-ESPD obrazac, koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DON.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu od 18. travnja 2018. godine.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.
Napomena: e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je Naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove DON gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije. Gospodarski subjekt ispunjava modul e-ESPD obrasca koji je dostupan

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD obrascu može umjesto modula e-ESPD u EOJN koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude. Naručitelj ističe da gospodarski subjekt u svojoj ponudi ne treba dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz e-ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD na sljedeći način:

- u Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu - upisuje tražene podatke o gospodarskom subjektu;
- u Dijelu II. Podaci o pravnim zastupnicima gospodarskog subjekta - upisuje tražene podatke o osobi/osobama ovlaštenim za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka javne nabave;
- u Dijelu III. Osnove za isključenje - odgovara s Da ili Ne na postavljena pitanja za koja se informacija traži;
- u Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata - odgovara s Da ili Ne na postavljena pitanja za koja se informacija traži.

Posebne napomene vezane uz ispunjavanje i dostavu e-ESPD obrasca:

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog člana zajednice.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako se gospodarski subjekt radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugog subjekta, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima, za svakog subjekta na kojeg se oslanja dostavlja zaseban e-ESPD obrazac ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD obrascu drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca,
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca,
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C). Ukoliko se ponuditelj oslanja na drugi gospodarski subjekt u vidu obrazovnih i stručnih kvalifikacija i/ili relevantnog stručnog iskustva tada u e-ESPD obrascu drugog subjekta ispunjava i dio koji se odnosi na sposobnost

za obavljanje profesionalne djelatnosti jer je subjekt koji ustupa resurse, u ovom slučaju, dužan izvoditi radove ili pružati usluge za koje je tražena sposobnost koju je ustupio.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnosti članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti na koga se oslanjaju.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovarateljima na čiju sposobnost radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti se ne oslanja, za svakog takvog podugovaratelja navodi njegove podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) i dostavlja zaseban e-ESPD obrazac ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD obrascu podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca, te
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca.

32. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti – prijevod (uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom ovog poglavlja.

33. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u KUNAMA. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući posebne poreze.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora. Nepromjenjiva cijena tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

34. Valuta ponude

Valuta ponude je **kuna (HRK)**.

35. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

36. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

37.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos od 50.000,00 HRK

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u tiskanom obliku**, u skladu s uputom u poglavlju 31. i 41. ove DON. Izvornik se i dostavlja u **zatvorenoj plastičnoj foliji** i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj HR7624120091819400009, kod Slatinske banke d.d., poziv na broj 68 7706-OIB uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave 6/20. U tom slučaju ponuditelji u ponudi prilažu dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku. Dokaz o plaćanju novčanog pologa može se dostaviti u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude te se u tom slučaju dokaz ne mora dostaviti u papirnatom obliku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u ukupno traženom iznosu ili više članova na način da ukupan zbroj iznosa na jamstvima bude jednak traženom. Bez obzira koji član dostavlja jamstvo, na kuverti mora biti naznačeno da je ponuditelj Zajednica ponuditelja, a ne pojedini član.

37.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje radova

U roku od **14 kalendarskih dana od potpisa ugovora** odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj bit će uveden u posao pisanim putem, tek kada dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Pod urednim ispunjenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza iz ugovora, poštivanje ugovorenog roka izvedbe, ugovorene kvalitete te da se eventualni nedostaci potpuno otklone.

Odabrani će Ponuditelj dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od **10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.**

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora **uplatiti novčani polog u traženom iznosu.**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odnosno uplate novčanog pologa nakon proteka 14 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 kalendarskih dana nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u ukupno traženom iznosu ili više članova na način da ukupan zbroj iznosa na jamstvima bude jednak traženom.

37.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u Jamstvenom roku

Prije primopredaje radova odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo iznosi 10 % neto izvedenih radova, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Kloštar Podravski s rokom valjanosti koji je ponuditelj naveo u svojoj ponudi kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj može umjesto garancije banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **uplatiti novčani polog u traženom iznosu.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke i kvarove na izvedenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe, o trošku odabranog ponuditelja.

Naručitelj ima pravo zatražiti aktivaciju jamstva za sve iznose za koje davatelj jamstva odgovara u skladu s izdanim jamstvom zbog propusta Izvođača da popravi nedostatke ili naknadi štetu, u skladu s odredbama jamstva i do visine iznosa na koje ono glasi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti odabranog ponuditelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će na okončanoj situaciji, to jest po računu zadržati iznos u visini 10% neto izvedenih radova na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja u ukupno traženom iznosu ili više članova na način da ukupan zbroj iznosa na jamstvima bude jednak traženom.

Ukoliko Izvođač iz opravdanog razloga (politika banke) ne može dostaviti jamstvo za cjelokupni period trajanja jamstvenog roka, Naručitelj ostavlja mogućnost Izvođaču da dostavi više parcijalnih jamstava

koja se dostavljaju sukcesivno, pri čemu prvo dostavljeno jamstvo pokriva razdoblje koje je kraće od maksimalno ponuđenog, te se po isteku roka ono produljuje dodatkom jamstvu ili novima jamstvom koje pokriva daljnje razdoblje jamstvenog roka, sve dok se jamstveni rok ne pokrije jamstvom u cijelosti.

Ukoliko dostavljeno jamstvo pokriva rok manji od maksimalno ponuđenog, u takvom jamstvu mora biti dodatno navedeno kako će isto biti naplaćeno u slučaju da Izvođač ne dostavi produžetak jamstva koje će pokrivati sljedeće ponuđeno razdoblje jamstvenog roka. Produžetak jamstva (dodatak jamstvu ili novo jamstvo) mora biti dostavljeno najmanje 30 dana prije isteka roka prethodno dostavljenog jamstva.

Naručitelj neće prihvatiti jamstvo u trajanju kraćem od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca. Također, predmetno jamstvo bez obzira na rok trajanja jamstva mora biti izdano u vrijednosti od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

38. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka

38.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj DON, za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

38.2 Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016 odnosno sukladno internom Pravilniku o arhivskom i registraturnom gradivu.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

39. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

40. Način i vrijeme dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 24. srpnja 2020. godine do 12:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DON ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

41. Dostava dijela / dijelova ponude u tiskanom obliku

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

Adresa: KRALJA TOMISLAVA 2, 48362 KLOŠTAR PODRAVSKI, HRVATSKA

Ev. br. nabave: EV:6/20

Predmet nabave: „Nastavak izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Podravski“,

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz poglavlja 2. ove DON.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

42. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **24. srpnja 2020. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz poglavlja 2. ove DON.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

43. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

44. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne kraćem od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, koristiti metode propisane čl. 293. Zakona o javnoj nabavi, no gospodarske subjekte se upozorava da takvim postupanjem ne smije doći do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

45. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog

tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

46. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

47. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavlja 44. ove DON, ako utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

48. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Povjerenstvo za ocjenu pristiglih ponuda će obaviti odabir najpovoljnijeg ponuditelja za cjelokupni predmet nabave. Ocjenjivanje ponuda i oda

bir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem slijedećih kriterija:

- Kriterij A: Cijena ponude,
- Kriterij B: Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka

Relativni značaj pojedinih kriterija je naveden u tablici u nastavku.

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	Cijena ponude	90
B	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka	10
UKUPNO:		Max. 100

Detaljan način ocjenjivanja ponuda po kriterijima A i B i se daje u slijedećim potpoglavljima.

48.1 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju A

Ocjenjivanje ponuda prema cijeni građenja će se vršiti prema cijeni ponude prema sljedećoj formuli:

$$P = 90 \times \frac{P_{min}}{P_t}$$

gdje su:

- P - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- P_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih
- P_t - cijena ponude koja je predmet ocjene
- 90 – maksimalni broj bodova

Primjenom navedenog izraza, ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova (90).

48.2 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B (R)

Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B je duljina jamstva za otklanjanje nedostataka. Minimalni duljina jamstva za otklanjanje nedostataka 24 (dvadesetčetiri) mjeseca. Bodovi za veću ponuđenu duljinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka	Bodovi
24 mjeseca	0
25 - 26 mjeseci	1
27 - 29 mjeseci	2
30 - 32 mjeseci	3
33 - 35 mjeseci	5
36 – 38 mjeseci	7
39 - 41 mjeseci	8
42 - 47 mjeseci	9
48 i više mjeseci	10

Maksimalni broj bodova za duljinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka 10.

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja izjavu u kojoj navodi duljinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka kako bi istu bilo moguće ocijeniti po kriteriju iz ovog potpoglavlja.

48.3 Ukupna ocjena ponude i ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukupna ocjena ponude se proračunava prema sljedećem izrazu:

$$T = P + R$$

gdje su:

- T- ukupna ekonomska ocjena ponude (maksimalno 100 bodova),
- P - ocjena ponude prema kriteriju A: cijena ponude
- R - ocjena ponude prema kriteriju B: Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećom ukupnom ocjenom ponude (T), odnosno ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima A i B

49. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

50. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi

ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

51. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **50 (pedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

52. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

53. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

54. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. ZJN 2016
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru za cjelokupni predmet nabave.

55. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

56. Potpis Ugovora

Ugovor o javnoj nabavi potpisat će se u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

57. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljati račune, odnosno privremene i okončanu situaciju. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenih računa, odnosno privremenih i okončane situacije u roku do 60 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa, odnosno privremene, odnosno okončane situacije od strane stručne osobe naručitelja na žiro račun.

Račun, odnosno privremene i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem Općine Kloštar Podravski, bez obzira na način dostave.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun odnosno ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

58. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Nije predviđeno obnavljanje ovog ugovora.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI	Nastavak izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Podravski , EV:6/20	Stranica 38 od 38
-----------------------------	---	-------------------

(Memorandum ponuditelja)

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

Kralja Tomislava 2,
48362 Kloštar Podravski

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

OIB:

na radnom mjestu _____

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave:

Nastavak izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Općine Kloštar Podravski, EV:2/20

koje će se održati _____ 2020. godine u _____ sati u prostorijama Općine Kloštar Podravski,
Kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski.

U _____, ____ . ____ . 2020. godine.

ZA PONUDITELJA: (IME I PREZIME, te
potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.