



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
Općinski načelnik**

**KLASA: 363-04/20-01/01
URBROJ: 2137/16-20-5
Kloštar Podravski, travanj 2020.**

DOKUMENTACIJA ZA DAVANJE KONCESIJE

u postupku davanja koncesije za javne usluge:

**Obavljanje komunalne djelatnosti
dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Podravski**

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Davatelj koncesije	4
1.2. Služba za kontakt.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5. Opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije.....	5
1.6. Procijenjena vrijednost koncesije	5
1.7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude.....	5
1.8. Naknada za koncesiju	6
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE.....	6
2.1. Opis predmeta koncesije.....	6
2.2. Područje na kojem se obavlja koncesija.....	6
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta koncesije	7
2.4. Vrsta koncesije	7
2.5. Broj koncesija	7
2.6. Tehničke specifikacije.....	7
2.7. Navod o mogućnosti davanja koncesije u potkoncesiju i/ili podugovor	7
2.8. Predviđeno trajanja ugovora o koncesiji.....	7
3. KRIITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	11
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti	11
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
5. PROVJERA PONUDITELJA	14
6. PODACI O PONUDI	14
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	14
6.2. Način dostave ponude.....	15
6.3. Način određivanja cijene naknade za koncesiju	15
6.4. Cjenik.....	16
6.5. Varijante ponude.....	16

6.6. Valuta ponude	16
6.7. Kriterij odabira ponude	16
6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda	16
6.9. Jezik i pismo ponude	17
6.10. Rok valjanosti ponude	17
6.11. Pregled i ocjena ponuda	17
6.12. Način pregleda i ocjene ponuda	17
6.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	18
6.14. Razlozi za odbijanje ponuda	18
6.15. Odluka o davanju koncesije	18
6.16. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o dodjeli koncesije	19
6.17. Razdoblje mirovanja	19
7. OSTALE ODREDBE	19
7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	19
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	20
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	20
8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	21
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	21
8.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji	21
9. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI	22
9.1. Izmjene ugovora o koncesiji	22
9.2. Raskid ugovora o koncesiji	22
9.3. Prigovor na ugovor o koncesiji	22
9.4. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju i naplate dimnjačarskih usluga	22
9.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	23
9.6. Uvid u dokumentaciju postupka dodjele koncesije	23
9.7. Završetak postupka dodjele koncesije	23
9.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka dodjele koncesije vratiti ponuditeljima	23
10. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE	23
 PRILOG I. Cjenik	 25
PRILOG II. Ponudbeni list	26
PRILOG III. Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji	30
PRILOG IV. Prijedlog ugovora o koncesiji	31-33

1. OPĆI PODACI

Općina Kloštar Podravski na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH), članka 21. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/19) provodi otvoreni postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – dimnjačarski poslovi na području Općine Kloštar Podravski.

Sukladno članku 21. Zakona o koncesijama, Općina Kloštar Podravski kao davatelj koncesije, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

Dokumentacija za davanje koncesije stavljena je na raspolaganje te se može preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na www.klostarpodravski.hr. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

1. 1. Davatelj koncesije

Općina Kloštar Podravski, kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski

OIB: 89238941129

- telefon: 048/816-066, fax: 048/816-716

- e-pošta: opcina-klostar-podravski@klostarpodravski.hr web adresa: www.klostarpodravski.hr

- žiroračun IBAN HR7624120091819400009, Slatinska banka d.d.

- odgovorna osoba: Siniša Pavlović, općinski načelnik

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima

Nataša Martinčević, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski

telefon: 048 816-066, e-mail: procelnik.natasa@klostarpodravski.hr

Ova dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku elektroničkim putem.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, davatelju koncesije dostavljaju elektroničkom poštom na e-mail osobe za kontakt.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, davatelj koncesije je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije produljit će rok za dostavu ponuda ako je pravodobno zatražen, na način da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Davatelj koncesije nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Davatelj koncesije je obvezan o svakom produljenju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.3.Evidencijski broj 1/20-K

1.4.Popis osoba s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa

-

1.5.Opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije: Prema podacima od dosadašnjeg koncesionara ukupni godišnji prihod od obavljanja usluga na području Općine Kloštar

Podravski iznosi cca 115.000,00 kn s PDV-om

Ne očekujući da će prihod u narednom koncesijskom razdoblju bilježiti neki značajan rast, vrijednost koncesije procijenjena je na 460.000,00 bez PDV-a.

1.6.Procijenjena vrijednost koncesije: 460.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema kriterijima:

- najniža ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike (60% u bodovanju ponuda) i
- najviša ponuđena cijena koncesijske naknade (40 % u bodovanju ponuda)

NAČIN IZRAČUNAVANJA VREDNOVANJA PONUDE – BODOVANJE:

1. Najniža ponuđena cijena usluge - $P_u = 60\%$
2. Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - $K_u = 40\%$
3. Ukupno – U

$$U = P_u + K_u$$

$$P_u = \frac{(100 \times P_{\min}) \times 0,60}{P_{\text{pon}}}$$

$$K_u = \frac{(100 \times K_{\text{pon}}) \times 0,40}{K_{\max}}$$

Pri čemu je: P_{\min} – najniža ponuđena cijena

P_{pon} – ponuđena cijena za korisnike promatrane ponude

P_u – bodovana ponuđena cijena

K_{pon} – ponuđeni iznos koncesije promatrane ponude

K_{\max} – ponuda sa maksimalnim ponuđenim iznosom koncesije

K_u – bodovani ponuđeni iznos koncesije

U – ukupan broj dodijeljenih bodova.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, davatelj koncesije će sukladno članku 49. stavku 4. Zakona o koncesijama, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.8. Naknada za koncesiju:

Ponuditelj samostalno određuje iznos godišnje naknade za koncesiju koji je fiksni i nepromjenjiv za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, s time da je početni iznos koji davatelj koncesije zahtjeva 40.000,00 kn godišnje.

Ponuda ponuditelja koji ponudi nižu godišnju koncesijsku naknadu od navedene biti će isključena i neće se razmatrati u postupku pregleda i ocjene ponuda.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Podravski (naselja: Kloštar Podravski, Prugovac, Kozarevac i Budančevica). Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, pri čemu se redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode dvaputa godišnje, u pravilu, prilikom obavljanja usluge čišćenja,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje dva puta godišnje za kućanstva a industrijski objekti 4 puta odnosno prema potrebi i pravilima struke,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Redoviti pregled dimnjaka uključuje: vizualni pregled u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka, tlačnu probu u slučaju sumnje, te usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka, pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana. Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka;

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Prilikom izvršenja usluga treba primjenjivati relevantne zakone i važeće tehničke propise. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta koncesije navedene u Cjeniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati njihov sadržaj. Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta koncesije te iz detaljne specifikacije navedene u Cjeniku.

2.2. Područje na kojem se obavlja koncesija

Koncesija se obavlja na području Općine Kloštar Podravski, naselja: Kloštar Podravski, Prugovac, Budančevica i Kozarevac.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta koncesije, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U ovom postupku dodjele koncesije nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

2.4. Vrsta koncesije: koncesija za javne usluge

2.5. Broj koncesija: Dodjeljuje se jedna (1) koncesija

2.6. Tehničke specifikacije

Navedene su u Cjeniku - PRILOGU I ove Dokumentacije.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke cjenika neće se razmatrati.

2.7. Navod o mogućnosti davanja koncesije u potkoncesiju i/ili podugovor

Nije dozvoljeno dio ugovora dati u potkoncesiju osim iznimno, kada su ispunjeni uvjeti iz članka 68. stavka 4. Zakona o koncesijama.

Ovu koncesiju moguće je dati u podugovor pod uvjetom da podugovaratelj zadovoljava sve uvjete pravne, poslovne i tehničke sposobnosti kako je traženo ovom Dokumentacijom.

2.8. Predviđeno trajanja ugovora o koncesiji

Koncesija se daje na pet (5) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka utvrdi da:

A) je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08.,

57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

B) ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

C) je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka A) od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka dodjele koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Davatelj koncesije će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 3.1.1.

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz iz točke 3.1.1. ponuditelj daje za gospodarski subjekt i za osobu/osobe za zastupanje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može davatelju koncesije dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt poduzimanje mjera dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Davatelj koncesije može u bilo kojem trenutku tijekom dodjele koncesije, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti dostavljene dokaze kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Davatelj koncesije može tijekom postupka radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. A) i B) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja. Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN odredba točke 3.1.1. odnosi se i na podugovaratelje/ potkoncesionare, koji u ponudi dostavljaju navedenu izjavu.

3.1.2. Davatelj koncesije **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski **subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Ponuditelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2. dostaviti :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje.

Ako Davatelj koncesije utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Davatelj koncesije može u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele koncesije, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti dostavljene dokaze kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku dodjele koncesije mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost za obavljanje koncesije.

Davatelj koncesije može od ponuditelja koji je prema kriteriju dodjele koncesije podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane

popratne dokumente u skladu s traženjima iz ove točke dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Davatelj koncesije određuje uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o koncesiji. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet koncesije. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ponuditelj je kao dokaz sposobnosti iz točke 4.1. dužan dostaviti **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Procjena je davatelja koncesije da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezina minimalna razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja za uredno izvršenje ugovora. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je njegov minimalni ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti koncesije.

Ponuditelj je kao dokaz sposobnosti iz točke 4.2.1. dužan dostaviti:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna i
- dostavom financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2.2. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti koja je predmet koncesije.

Ponuditelj je kao dokaz sposobnosti iz točke 4.2.2. dužan dostaviti:

- dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iz kojeg je vidljiv da ponuditelj ima ugovoreno pokriće odgovornosti iz djelatnosti koje je predmet davanja koncesije najmanje u visini godišnjeg iznosa vrijednosti iz točke 1.5. ove Dokumentacije.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Davatelj koncesije je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse, iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o koncesiji na odgovarajućoj razini kvalitete te da osigurava stalnu dostupnost usluge zbog sigurnosti industrijskih postrojenja.

Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet koncesije i razmjerni su predmetu koncesije.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti davatelj koncesije se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružati usluge koje su predmet koncesije u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružati usluge kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.1 .Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije ili kroz prethodne tri godine pružao dimnjačarske usluge održavanja za najmanje 2500 dimovodnih objekata na jednom području.

Ponuditelj kao dokaz iz točke 4.3.1. dostavlja

- **popis** značajnih ugovora o uslugama izvršenih u najviše posljednje 3 godine (**do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u** Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta iz kojeg je razvidno da je ponuditelj u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije ili prethodne tri godine pružao dimnjačarske usluge održavanja za najmanje 2500 dimovodnih objekata na jednom području.

Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge za najmanje jedan (1) ugovor o koncesiji, **a koji se odnosi na vršenje dimnjačarskih usluga na minimalno 2500 dimovodnih objekata.**

Popis o izvršenju ugovora sadrži: vrijednost koncesije, datum i mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane, broj dimovodnih objekata na kojima se vršila usluga.

U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju i dostavljenim potvrdama o uredno izvršenim uslugama slijedi da je **u najviše posljednje 3 (tri) godine imao sklopljen minimalno jedan ugovor prema kojem je obavljao dimnjačarske poslove na području s najmanje 2500 dimovodnih objekata.**

4.3.2.Ponuditelj mora zapošljavati potreban broj dimnjačara, i to minimalno 4 dimnjačara sa završenom minimalno srednjom školom za dimnjačara od kojih 3 sa minimalno 3 godine radnog iskustva u struci i 1 VKV dimnjačar sa 15 godina radnog iskustva u struci.

Ponuditelj kao dokaz iz točke 4.3.2.dostavlja:

- svjedodžbe o završenoj srednjoj školi za zanimanje dimnjačara
- dokaz o VKV za 1 dimnjačara koji ima najmanje 15 godina radnog iskustva u struci
- potvrda HZMIO kao dokaz o iskustvu u struci

- izjavu o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja Usluga.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3.3. Ponuditelj kao dokaz tehničke sposobnosti dostavlja izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora i iz koje je vidljivo da minimalno raspolaže sa sljedećim alatima, uređajima i tehničkoj opremi:

- analizator dimnih plinova,
- čađna pumpa,
- detektor povrata dimnih plinova,
- dimna patrona za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- fotoaparat,
- garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
- oprema za rad na visini (opasač s konopom),
- prijevozno sredstvo,
- uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- uređaj za mjerenje potlaka i pretlaka u dimnjaku,
- uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- usisavač za vađenje čađe,
- visokotlačni perač za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka

4.3.4. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz da u stalnom radnom odnosu ima jednu osobu koja ima odobrenje za rad s opasnim kemikalijama.

Navedeno se dokazuje **potvrdom** izdanom od zdravstvene ustanove, odnosno pravne osobe koja ima odobrenje za obavljanje tih poslova, na temelju čl. 17. Zakona o kemikalijama („Narodne novine“ br. 83/13) kojom se potvrđuje osposobljenost **radnika** za rad s opasnim kemikalijama (minimalno za jednu osobu).

4.3.5. Ponuditelj mora dokazati da za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije na raspolaganju ima prostor stalnog dežurstva ili na području Općine Kloštar Podravski, ili takvo mjesto ima na udaljenosti najviše 15 km od granice dimnjačarskog područja za koje podnosi ponudu, prema adresi i kućnom broju, što dokazuje izjavom i dokazom o vlasništvu ili raspolaganju nekretninom u skladu sa propisima o adresi i kućnom broju.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt se može u postupku dodjele koncesije radi dokazivanja uvjeta sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji (članak 32. stavak 9. i stavak 11. ZoK).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti dokaze o ispunjavanju traženih dokaza o sposobnosti i to za onu sposobnost na koju se oslanja.

5. PROVJERA PONUDITELJA

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi davatelj koncesije može prije donošenja odluke u ovom postupku dodjele koncesije od ponuditelja koji je podnio ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Davatelj koncesije će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem elektroničke pošte, na dokaziv način s uputom o načinu dostave ažuriranih dokumenata.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list (za ponuditelja, zajednicu ponuditelja i za podugovaretelje ako ih ima).
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (potvrdu o uplati)
3. dokaz o nepostojanju obveznih razloga za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije
4. dokazi sposobnosti za obavljanje djelatnosti iz točke 4. Dokumentacije
5. popunjen Cjenik PRILOG I.
6. potpisan prijedlog Ugovora o koncesiji – PRILOG IV.
7. podaci o podizvoditelju ukoliko ga ima i dokazi raspolaganja resursima podizvoditelja ili drugih gospodarskih subjekata na koje se Ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja
8. izjava da će najkasnije 8 dana po potpisu ugovora dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji – PRILOG III.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti izrađena (uvezana, označena, numerirana i dr.) sukladno članku 7. st. 1., 2., 4., 5., te čl. 9.,11.,12. i 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi,

ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. **Cjenik i Ponudbeni list (PRILOG I. i II.) ponuditelj dostavlja u originalu.** Dostava izvornika ili ovjerenih preslika (ako nisu dostavljeni u ponudi) davatelj koncesije će zatražiti u slučaju i na način u skladu s točkom 5. ove Dokumentacije

6.2. Način dostave ponude

Sukladno čl. 32. st. 1. Zakona o koncesijama ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

a) **adresirana na: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI, KRALJA TOMISLAVA 2, 48362 KLOŠTAR PODRAVSKI**

b) **s naznakom: "NE OTVARAJ - PONUDA ZA DAVANJE KONCESIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA: Ev.br. 1/19-K"**

c) **na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **01. lipnja 2020. do 8:00** bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik Jedinog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski na adresi: kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena ona se također mora navesti. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.3. Način određivanja cijene naknade za koncesiju

Početni iznos naknade za koncesiju iznosi 40.000,00 kn godišnje. Ponuditelj koji ponudi višu koncesijsku naknadu ostvariti će kroz naprijed navedenu formulu veći broj bodova u konačnoj ocjeni njegove ponude.

Iznos ponuđene naknade za koncesiju mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti popunjeni Ponudbeni list (PRILOG I) te:

- cijenu godišnje naknade za koncesiju iskazati u apsolutnom iznosu
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom, bez PDV-a, iskazati PDV i ukupan iznos s PDV-om preneseno iz Cjenika
- upisati rok valjanosti ponude koji ne smije biti manji od 90 dana.

Ponuđena cijena naknade za koncesiju fiksna je i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o koncesijama koji se sklapa u ovom postupku dodjele koncesije.

6.4. Cjenik

Cjenik sa popisom usluga koje su predmet koncesije je zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti Cjenik na sljedeći način:

- cijenu usluga iskazati na ponudbenom listu i to: iznos bez PDV-a, iznos pripadajućeg PDV-a i ukupni iznos s PDV-om
- ponuditelj u Cjenik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune)
- ponuditelj je dužan ispuniti Cjenik u cijelosti
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Cjenik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Cjeniku, smatrat će se da je takav cjenik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena
- jedinične cijene svake stavke Cjenika iskazuju se sa najviše 2 (dvije) decimale
- svi popusti koje ponuditelj eventualno nudi, moraju biti uračunati u jediničnu cijenu.

Davatelj koncesije će zahtijevati od ponuditelja objašnjenje za izuzetno nisku cijenu ili cijenu pojedine usluge navedenu u Cjeniku te odbiti ponudu ako dostavljeno objašnjenje zadovoljavajuće ne objašnjava nisku razinu cijene ili cijenu pojedine usluge.

Zbroj svih jediničnih cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om iz Cjenika (PRILOG I.) iskazuje se u Ponudbenom listu (PRILOG II.)

6.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

6.6. Valuta ponude: hrvatska kuna.

6.7. Kriterij odabira ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda – kako je definirano točkom 1.7. ove Dokumentacije.

6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku dostavom ponuda u Jedinствeni upravni odjel Općine Kloštar Podravski na adresu Općina kloštar Podravski, kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar

ROK ZA DOSTAVU PONUDA JE 01. LIPNJA 2020. GODINE DO 8:00 SATI.

Podravski do isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno odredbi čl. 33. st. 7. Zakona o koncesijama otvaranje pristiglih ponuda je javno. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju ovlašteni predstavnici ponuditelja, stručno povjerenstvo za koncesiju i zainteresirana javnost.

Otvaranje ponuda održat će se 01. lipnja 2020. godine s početkom u 8:00 sati.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji dostavlja ponuditeljima na njihov zahtjev.

Ponuda koja pristigne nakon roka za dostavu ponuda vraća se ponuditelju neotvorena.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev davatelja koncesije Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.11. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Davatelj koncesije pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke davatelja koncesije.

6.12. Način pregleda i ocjene ponuda

Davatelj koncesije provodi pregled i ocjenu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik, te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li pravodobno uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dokaz u uplati uvezen u ponudu
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Davatelj koncesije obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Davatelj koncesije će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti zaključkom, na dokaziv način. Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

6.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 dana, zaključkom pozvati ponuditelje da pisanim putem pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali.

Davatelj koncesije će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem

elektroničke pošte, na dokaziv način.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije dovesti do izmjene ponude ili dostavljenih dokumenata, već samo može značiti dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopune ponuda iz ovog odjeljka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

6.14. Razlozi za odbijanje ponuda

Davatelj koncesije obvezan je rješenjem odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrdi da je neuredna te isto osobnom dostavom dostaviti ponuditelju.

Neuredna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje;
- koja sadržava odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima;
- za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja;
- koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana:
- ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda ponuditelja koji nije dokazao sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ponuda koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije.)

6.15. Odluka o davanju koncesije

Davatelj koncesije na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku dodjele koncesije donosi odluku o davanju koncesije odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka dodjele koncesije iz članka 38. ZoK, odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

6.16. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o dodjeli koncesije

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i

prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje). Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za nadmetanje koja se objavi tijekom trajanja ovoga postupka, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude.

6.17. Razdoblje mirovanja

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja roka mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 32. st. 9. ZoK, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati davatelju koncesiju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
 - naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
 - jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
 - potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.
- Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:
- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
 - ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Davatelj koncesije će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju

njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu potpisuju svi članovi Zajednice ili samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Davateljem koncesije, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpis ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem ponudbenog lista, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Davateljem koncesije.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o koncesiji, primjerice – dostava jamstva za provedbu ugovora o koncesiji, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o koncesiji, obavještanje Davatelja koncesije o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o koncesiji, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o koncesiji koji će sklopiti davatelj koncesije s odabranim ponuditeljem.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o koncesiji dati u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet, opisati koji dio kojeg dimnjačarskog područja, nabrojati koje točno stavke cjenika daje u podugovor)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti traženu dokumentaciju za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako Davatelj koncesije utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o koncesiji od Davatelja koncesije zahtijevati:
- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o koncesiji koji je prethodno dao u podugovor

Davatelj koncesije neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja ako postoje osnove za isključenje predloženog podugovaratelja ili ne ispunjava uvjete sposobnosti koje su propisane ovom Dokumentacijom.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisućakuna).

Jamstvo se dostavlja u obliku novčanog pologa u iznosu 20.000,00 kuna (slovima: pedesettisućakuna) uplaćeno prije isteka roka za dostavu ponuda na žiroračun Općine Kloštar Podravski, IBAN HR7624120091819400009, model 68 poziv na broj 7706-OIB platitelja.

Ponuditelj obavezno u ponudi uvezuje potvrdu o izvršenoj uplati.

Davatelj koncesije zadržat će uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti; ne dostavi valjano jamstvo za ispunjenje ugovora o koncesiji; ne dostavi ažurirane popratne dokumente po pozivu davatelja koncesije ili ne prihvati ispravak računske pogreške.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno dostave jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

8.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Odabrani ponuditelj s kojim davatelj koncesije sklapa ugovor o koncesiji obavezan je u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj neispunjavanja obveza iz ugovora, naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora, u obliku potpisane i ovjerene zadužnice s iznosom koji pokriva petogodišnji iznos koncesijske naknade.

U slučaju naplate ovog jamstva sukladno odredbama Ugovora, koncesionar je dužan dostaviti novo jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik koncesije će ga vratiti koncesionaru neposredno po isteku ugovora.

Sukladno odredbi čl. 55. st. 3. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstvo ne bude dostavljeno davatelju koncesije u navedenom roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o dostavi jamstva za provedbu ugovora (Prilog III)

9. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJAMA

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije. Ugovorne strane sklapaju ugovor o koncesijama u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji za

nadmetanje i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o koncesiji u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o koncesiji u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji, uz odredbe Zakona o koncesijama, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe, Zakona o javnoj nabavi, Općeg poreznog zakona (NN 115/16), Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

9.1. Izmjene ugovora o koncesiji

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno odredbi čl. 62. ZoK-a.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju rezultirati izmjenom vrste i/ili predmeta ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji potpisat će se dodatak ugovora o koncesiji, čemu će prethoditi odluka o izmjeni odluke o koncesiji sukladno člancima 63.-65. ZoK.

9.2. Raskid ugovora o koncesiji

Davatelj koncesije ima pravo odlukom raskinuti ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično, ako Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes, sukladno čl. 73. ZoK.

Davatelj koncesije može jednostranim očitovanjem volje raskinuti ugovor o koncesiji sukladno odredbi članka 73. ZoK.

Davatelj koncesije može zahtijevati naknadu štete od koncesionara za štete nastale neispunjavanjem ugovorne obveze. Davatelj koncesije u tom slučaju naplatit će jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji iz točke 8.2. ove Dokumentacije.

9.3. Prigovor na ugovor o koncesiji

Koncesionar može istaknuti prigovor zbog neispunjavanja ugovornih obveza Davatelja koncesije. Prigovorom se može tražiti i naknada štete nastale neispunjavanjem ugovora. Prigovor se izjavljuje i predaje tijelu koje na temelju zakona obavlja nadzor nad Davateljem koncesije. O prigovoru se odlučuje rješenjem protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

9.4. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju i naplate dimnjačarskih usluga

Godišnja koncesijska naknada plaća se u polugodišnjim jednakim ratama uplatom na račun davatelja koncesije IBAN HR7624120091819400009 Zagrebačka banka d.d., do isteka roka na koji je koncesija dana.

Plaćanje se vrši u kunama. Prva polugodišnja naknada dospjeva na naplatu do 15.01. godine na koju se odnosi, a druga do 15.07. godine na koju se odnosi. Naknada u prvoj i posljednjoj godini koncesije plaća se razmjerno prema broju mjeseci koncesije, s time da se u prvoj godini plaća u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu. Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Kloštar Podravski. Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, davatelj koncesije će postupiti sukladno člancima 82. ZoK.

Koncesionar naplaćuje usluge od korisnika, odnosno vlasnika stana, odnosno korisnika objekta ili postrojenja dostavljajući uz račun obvezno i Radni nalog kao prilog, po obavljenoj usluzi.

Dimnjačarske usluge izvedene u stambenim odnosno stambeno-poslovnim zgradama koje su suvlasnici istih povjerali na upravljanje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za poslove

upravljanja, koncesionar naplaćuje od korisnika, odnosno vlasnika stana ili poslovnog prostora na način da fakturu za izvedene dimnjačarske usluge ispostavlja upravitelju zgrade.

9.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 13. stavka 2. ZoK-a, u dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Sukladno članku 13. stavak 3. ZoK, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima dodjele koncesije označiti tajnom podatke o: jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, naknadi za koncesiju. Davatelj koncesije čuvat će i neće otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja tajnosti dokumentacije ponuditelja ne obvezuje davatelja koncesije na sadržaj odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije i zapisnika koje davatelj koncesije dostavlja gospodarskim subjektima.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

9.6. Uvid u dokumentaciju postupka dodjele koncesije

Davatelj koncesije obavezan je nakon dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka dodjele koncesije do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

9.7. Završetak postupka dodjele koncesije

Postupak dodjele koncesije završava izvršnošću odluke o davanju koncesije.

9.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka dodjele koncesije vratiti ponuditeljima

Davatelj koncesije je obavezan vratiti odabranom najpovoljnijem ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude nakon stupanja na snagu ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, dok je preslike jamstava obavezan pohraniti.

10. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavak 3. ZJN obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave obavijesti o namjeri davanja koncesije,
2. objave ispravka obavijesti o namjeri davanja koncesije, u odnosu na sadržaj ispravka dokumentacije za nadmetanje, u odnosu na sadržaj dokumentacije za nadmetanje
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o

nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG II. – PONUDBENI LIST

Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI, KRALJA TOMISLAVA 2, KLOŠTAR PODRAVSKI, Ev.br. 1/20-K

Redni br.	PODACI O PONUDITELJU	
1.	NAZIV	
2.	SJEDIŠTE	
3.	OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
4.	Broj računa	
5.	Navod o tome da je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
6.	Adresa za dostavu pošte	
7.	Adresa e-pošte (e-mail)	
8.	Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime)	
9.	Broj telefona	
10.	Broj telefaksa	

Predmet ponude: Koncesija za obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova		Iznos brojevima:
	Visina godišnje naknade za koncesiju	

Predmet ponude:	
CIJENA PONUDE IZ CJENIKA ZA DIMNJAČARSKO USLUGE BEZ PDV-a	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE S PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____
(najmanje 90 dana)

Datum: _____ .god.

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST¹

Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI, KRALJA TOMISLAVA 2, KLOŠTAR PODRAVSKI, Ev.br. 1/20-K

Redni br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU – ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA	
1.	NAZIV	
2.	SJEDIŠTE	
3.	OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
4.	Broj računa	
5.	Navod o tome da je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
6.	Adresa za dostavu pošte	
7.	Adresa e-pošte (e-mail)	
8.	Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime)	
9.	Broj telefona	
10.	Broj telefaksa	
11.	Predmet količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
12.	Naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – nositelj Zajednice	

¹ Ovaj se list ispunjava samo ako se radi o zajednici ponuditelja. Podatke iz tablice 2 ovog ponudbenog lista treba ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja

Redni br.	PODACI O PODIZVODITELJU ²	
1.	NAZIV	
2.	SJEDIŠTE	
3.	OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
4.	Broj računa	
5.	Naziv poslovne banke	
5.	Predmet i količina podugovora	
6.	VRIJEDNOST PODUGOVO RA	
7.	postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
8.	Navesti koji će opseg usluga izvoditi podugovaratelj	

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 90 dana)

Datum: _____ .god.

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

² Ovaj list se prilaže u onoliko primjeraka koliko je podizvoditelja

PRILOG III.

**IZJAVA PONUDITELJA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI**

Ja, _____
(ime i prezime, OIB)

u ime ponuditelja _____
(naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

izjavljujem kao odgovorna osoba ponuditelja ukoliko će naša ponuda biti izabrana kao najpovoljnija da ću davatelju koncesije u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj neispunjavanja obveza iz ugovora, naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora, u obliku potpisane i ovjerene zadužnice s iznosom koji pokriva petogodišnji iznos koncesijske naknade.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

PRILOG IV. PRIJEDLOG UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI zastupana po općinskom načelniku Siniši Pavloviću, MB:02554658, OIB:89238941129, kao davatelj koncesije (koncedent), s jedne strane i

_____, OIB: _____ zastupan

po _____, kao koncesionar, s druge strane zaključuju

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Općina Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za područje Općine Kloštar Podravski (naselja Kloštar Podravski, Budančevica, Prugovac i Koazarevac) tvrtki _____ (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno ponudi, dokumentaciji za nadmetanje i odluci o dimnjačarskoj službi.

Koncesija se daje na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski o odabiru najpovoljnije ponude za davanje koncesije, KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2020.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ovog ugovora daje se na rok od 5 (pet) godina.

Rok iz stavka 1. ove točke započinje teći danom potpisa ugovora o koncesiji između davatelja koncesije i koncesionara, a ističe posljednjeg dana, mjeseca i godine koji po svojem broju odgovara danu kada je potpisan ugovor o davanju koncesije.

Članak 3.

Koncesionar za koncesiju plaća naknadu u iznosu od _____ kuna (slovima: _____) za jednu godinu korištenja koncesije odnosno _____ kuna (slovima: _____) za petogodišnje korištenje koncesije.

Koncesionar će naknadu za koncesiju iz stavka 1. ove točke platiti na način da polugodišnje uplaćuje iznos od _____ kuna (slovima: _____).

Naknadu za prvo polugodište srazmjerno broju mjeseci korištenja koncesije koncesionar je dužan uplatiti u Proračun Općine Kloštar Podravski najkasnije u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora, a sve ostale polugodišnje koncesijske naknade dospijevaju na naplatu 15.07. i 15.01. godine na koju se odnosi. Naknada u posljednjoj godini koncesije je srazmjerna broju mjeseci do isteka ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

Članak 4.

Rokovi plaćanja naknade za koncesiju iz članka 3. ovog Ugovora smatraju se bitnim uvjetom ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istih jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo potraživanja naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

Članak 5.

Koncesija se daje uz cijenu usluga prema Cjeniku usluga koji se nalazi u prilogu ugovora i čini njegov sastavni dio. Cjenik usluga je identičan ponudi.

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovi ispostavljenog računa od strane koncesionara, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

Koncesionar će za pružanje usluga voditi evidenciju domaćinstava sa brojem članova svakog domaćinstava te vršiti obračun i sam naplaćivati od korisnika usluge i za istu mu izdati račun.

Članak 6.

U slučaju izmjene vrste usluge, cijena će se utvrditi aneksom ugovora o koncesiji. Koncesionar je dužan pri sukladno važećem Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Koncesionar se obavezuje komunalnu djelatnost za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, prema propisima, pravilima struke, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za koncesionara, isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

Članak 8.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 9.

Koncesionar ima pravo pozvati davatelja koncesije da mu u primjerenom roku omogući obavljanje komunalnih usluga na komunalnim objektima navedenim u točki I. ovog Ugovora, te da otkloni u primjerenom roku eventualne nedostatke koji bi bili zapreka obavljanja komunalnih usluga.

Članak 10.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Članak 11.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema pravilima struke,
3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije,
8. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Članak 12.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava. Prihod od naplate štete uzrokovanih radnjama koncesionara iz prethodnog članka ovog Ugovora, pripada Proračunu Općine Kloštar Podravski.

Članak 13.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 14.

U roku od 8 dana od potpisa ovog Ugovora koncesionar davatelju koncesije dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u korist Proračuna Općine Kloštar Podravski ispunjene na iznos koji pokriva petogodišnji iznos koncesijske naknade, a koja će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih odnosa od strane koncesionara.

Davatelj koncesije dužan je instrument iz prethodnog stavka ovog članka pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom. Po isteku ugovora, neiskorištena bjanko zadužnica vraća se koncesionaru.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) primjerka od čega svaka ugovorna stranka zadržava za svoje potrebe dva (2) primjerka.

KLASA: 363-04/20-01/

URBROJ: 2137/16-20-

Kloštar Podravski, _____ 2020.

KONCESIONAR:

DAVATELJ KONCESIJE: