

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 2. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Kloštar Podravski i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo je

PRAVILNIK
o dodjeli prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski na korištenje udrugama
na području Općine Kloštar Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski na korištenje udrugama na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu i koja podiže kvalitetu života stanovnika Općine u područjima:

1. zaštite potrošača,
2. promicanja ljudskih prava,
3. mladih ili udruga za mlade,
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
5. zaštite i spašavanja,
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama,
7. zaštite okoliša i održivog razvoja,
8. europskih integracija i fondova Europske unije,
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata,
10. socijalnog i humanitarnog značenja,
11. pružanja socijalnih usluga,
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
13. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
14. zaštite zdravlja,
15. obrazovanja i predškolskog odgoja,
16. sporta, kulture i tehničke kulture,
17. međuopćinske i međunarodne suradnje.

Članak 3.

Općinski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Općinski prostori koji služe za zadovoljavanje potreba stanovnika Općine za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima kao i lokali na atraktivnim lokacijama, u pravilu, ne daju se na korištenje udrugama.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja općinski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom općinskog prostora,
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Općine ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Općine,
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, Dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj), odlučuje općinski načelnik Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama,
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.),
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o općinskom prostoru koji se daje na korištenje (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati na natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Zadaće Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, predlaganje

općinskom načelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su da:

1. Udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Općini,
2. Udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. Udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti,
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje,
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba),
7. DA SE aktivnosti moraju provoditi na području Općine,
8. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom,
9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o zakupu općinskih prostora.

Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice),
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama,
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene osobe za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine,
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja,
6. dokaz o urednoj predaji svih izvješća Općini i drugim institucijama (potvrda Porezne uprave/FINA-e o predanim izvještajima ili drugi prikladan način),
7. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama“ preporučeno poštom ili osobnom dostavom u Općinu.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

- a) **Godine aktivnog djelovanja**
za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod
- b) **Broj zaposlenika**
 - do 2 1 bod
 - od 3 do 6 3 boda
 - 7 i više 5 bodova
- c) **Broj članova i/ili volontera**
 - do 20 1 bod
 - od 21 do 50 2 boda
 - od 51 do 100 3 boda
 - više od 100 4 boda
- d) **Neposredan rad s korisnicima usluga**
 - rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 1 bod
 - rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika..... 3 boda
 - rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika 5 bodova
- e) **Ostvarene financijske potpore za projekte/programme**
 - iz EU fondova 5 bodova
 - iz državnog proračuna 4 boda
 - iz proračuna Općine 3 boda
 - iz poslovnog sektora 2 boda
 - iz drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora 1 bod
- f) **Općinska priznanja i nagrade i to:**
 - međunarodna 10 bodova
 - državna 8 bodova
 - Općine 6 bodova
 - strukovna 2 boda
- g) **Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor**
 - 1 partner..... 1 bod
 - 2 partnera 3 boda
 - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod
- h) **Prethodno korištenje prostora**
 - prethodno uredno korištenje istog općinskog prostora 10 bodova

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. prethodno korištenje prostora.

Prijavu za dodjelu jednog općinskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu općinskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na službenim stranicama Općine i oglasnoj ploči Općine, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor općinskom načelniku, putem Jedinственог управног одјела, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ovog Pravilnika, u roku od 8 dana od dana objave Prijedloga liste prvenstva.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje zaključka o dodjeli prostora na korištenje koji mora biti javno objavljen na službenim stranicama Općine.

III. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju zaključka općinskog načelnika iz članka 13. ovog Pravilnika, zaključuje se ugovor o korištenju općinskog prostora (u daljnjem tekstu: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi zaključenju ugovora, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na 5 godina kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor, u ime Općine, potpisuje općinski načelnik ili osoba koju za to ovlasti općinski načelnik.

Članak 15.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- visinu naknade,

- aktivnosti od interesa za opće dobro,
- vrijeme trajanja ugovora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora,
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u općinski prostor,
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja općinskog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 16.

Naknada za korištenje općinskog prostora iznosi 0,50 kuna po m² površine mjesečno za sve udruge.

Za vrijeme korištenja općinskog prostora, korisnik nije dužan plaćati režijske troškove Općini, ali u slučaju prekomjernog trošenja energenata korisniku će se smanjiti dodjela sredstava za financiranje udruga.

Članak 17.

Istekom roka od 5 godina korisniku se, općinski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu općinskog prostora na korištenje podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 18.

Korištenje općinskog prostora može prestati i prije isteka ugovornog roka, otkazom ugovora.

Općina može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Općine koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ne plati naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Općine,
- onemogućiti Općini nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
- vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine,
- općinski prostor daje na potkorištenje,
- ne koristi općinski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Korisnik koji ima sklopljen ugovor prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavlja sa korištenjem općinskog prostora do isteka ugovora.

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 406-01/18-01/01

URBROJ: 2137/16-18/01

Kloštar Podravski, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:

Antun Karas