

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave u** **Općini Kloštar Podravski**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga za potrebe Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- postupak nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
- postupak nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna,
- postupak nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

A) NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi, u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno naziv tvrtke i sjedište, osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga,
- specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene,

- potpis i pečat ovlaštene osobe.
Zavisno o predmetu nabave može se sa gospodarskim subjektom zaključiti i ugovor.

**B) NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD
70.000,00 KUNA**

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednosti jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

**C) NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000 KUNA I MANJA OD 200.000
KUNA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 500.000
KUNA ZA NABAVU RADOVA**

Članak 6.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, postupak nabave provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

O provedbi postupka iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave obavezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te prijedlog donošenja odluke odabiru i sklapanju ugovora .

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda iz članka 6. ovoga Pravilnika ne smije biti kraći od 8 dana od dana primitka poziva, što se dokazuje dostavnicom, povratnicom, izvješćem o slanju telefaksa, potvrda e-maila.

Članak 8.

U slučaju potrebe, općinski načelnik može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i drugo),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 10 dana.

Članak 9.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Odredba iz članka 6. ovoga Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se kod nabave:

- odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge voditelja projekata,
- u slučajevima kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može biti izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 11.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 12.

Nabavu roba, usluga i radova po ovom Pravilniku provode Jedinostveni upravni odjel i Povjerenstvo.

IV. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Profilu Naručitelja –Javna nabava.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Kloštar Podravski KLASA: 400-02/15-01/01, URBROJ: 2137/16-15-1 od 2. veljače 2015. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Naručitelja www.klostarpodravski.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 400-09/17-01/01
URBROJ: 2137/16-17-1
Kloštar Podravski, 29. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas