

## OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) raspisao je Natječaj:

**koji je objavljen u "Narodnim novinama" broj 106/16 od 11. studenoga 2016. za radno mjesto:**

1. Referent/ica za računovodstvene poslove Jedinственог управног одјела Опćине Kloštar Podravski – jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

### UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

#### **Opis poslova radnog mjesta – referent/ica za računovodstvene poslove Jedinственог управног одјела Опćине Kloštar Podravski**

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručni tehnika,

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,

Predlaže osnove za izradu financijskog dijela proračuna i izmjena i dopuna proračuna,

Izrađuje prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i nacрте drugih financijsko-planskih dokumenta,

Izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna,

Izrađuje izvješća o izvršenju proračuna kao i druga računovodstvena izvješća,

Obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnosi na knjigovodstvo,

Vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna,

Vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika,

Vrši obračun plaće službenika i namještenika,

Prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva,

Priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine,

Vodi propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara,

Vrši obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,

Vrši obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršavanje,

Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili općinski načelnik.

#### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Kloštar Podravski, KLASA: 120-01/11-01/02, URBROJ: 2137/16-11-1 od 20. travnja 2011., kojom je osnovica

određena u iznosu 2.200,00 kuna i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/11, 11/11. i 9/15. i 13/15), za poslove referenta za računovodstvene poslove Jedinostvenog upravnog odjela određen je koeficijent 2,39. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.**

## **TESTIRANJE KANDIDATA**

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

#### **1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISMENA PROVJERA ZNANJA**

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

#### **OPĆI DIO:**

- 1.Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. – pročišćeni tekst i 5/14),
- 2.Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05, 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst),
- 3.Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11),
- 4.Statut Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13).

#### **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15),
2. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine 115/16),
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15. i 87/16),
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15. i 93/15).

## **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta i sastoji se od 10 pitanja (**5 pitanja iz općeg dijela i 5 pitanja iz posebnog dijela**).

Kandidati/kinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod te je maksimalan broj bodova 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova provjere znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku općinskom načelniku, a Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata/tkinje, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto.

Kandidat za referenta za računovodstvene poslove koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata može podnijeti žalbu.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**