

## **Viši referent za računovodstvene poslove**

### **Opis poslova radnog mjesta:**

- preuzima knjigovodstvenu dokumentaciju te kontira i knjiži sve poslovne događaje u glavnoj i pomoćnoj knjizi,
- izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena,
- priprema izradu bilance ukupnih općinskih prihoda i rashoda,
- izrađuje izvješća o financijskom poslovanju Proračuna i dostavlja nadležnim pravnim tijelima,
- predlaže osnove za izradu proračuna i planova općinskih tijela i općinskih planskih dokumenata,
- prati propise iz oblasti financija,
- prati stanje naplate općinskih poreza, naknada i doprinosa te upozorava na porezne zakone i druge propise,
- kontira i knjiži sve knjigovodstvene promjene,
- vrši obračun plaće plaća i drugih primanja djelatnika i dužnosnika te poreza i doprinosa iz plaća, te ostale poslove vezane uz plaće,
- obavlja druge poslove prema napatku Pročelnika i Načelnika“.

Plaća se određuje kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta Viši referent za računovodstvene poslove 2,58 i osnovice za obračun plaće od 2.200,00 kn, uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Pročelnica:  
Nataša Martinčević, struč.spec.admin.publ.